

รายละเอียดในการนำเสนอผลงานนวัตกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๐

๑. ชื่อผลงาน การพัฒนาการจัดส่งใบเบิกวัสดุควาประจำภาคการศึกษา โดยใช้โปรแกรม Google form

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงาน มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

หน่วยพัสดุจึงมีการปรับปรุงและพัฒนาในการจัดส่งใบเบิกวัสดุควาประจำภาคการศึกษา จากส่งไปยังแฟ้มงานของอาจารย์ซึ่งต้องการงานธุรการในการจัดส่งให้ต่อไป โดยเป็นการพัฒนาการจัดส่งโดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน ซึ่งหน่วยพัสดุในนำโปรแกรม Google drive โดยได้สร้างฟอร์ม ไว้ในระบบ Google form และจัดส่งไปในรูปแบบ e-mail ไปยังอาจารย์รายบุคคล เพื่อให้มีความสะดวก ลดการสูญหายของใบเบิกวัสดุ ใบเบิกวัสดุไม่ถึงมือผู้รับ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยพัสดุ

จากปัญหาดังกล่าว หน่วยพัสดุจึงมีแนวคิดเริ่มต้นในการพัฒนาระบบการจัดส่งใบเบิกวัสดุควาไปให้ถึงมือผู้รับเพื่อให้มีความทันสมัย และมีลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังมีการวัดประเมินผลความพึงพอใจในระบบการจัดส่งใบเบิกและรายการวัสดุแต่ละรายการว่ามีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งาน โดยเป็นการประเมินผลออนไลน์ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน อีกทั้งเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประโยชน์ต่อการใช้งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

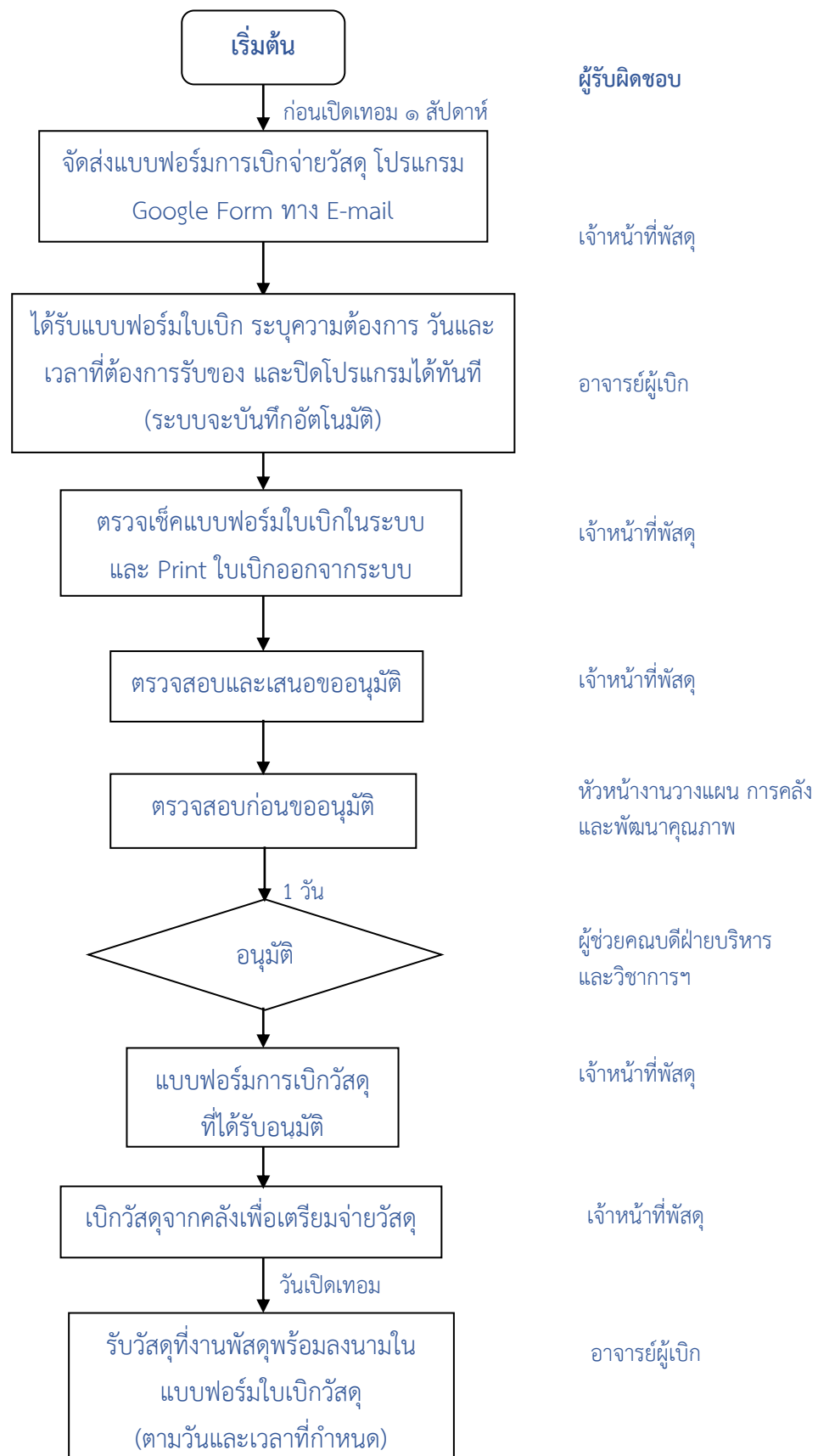
๑. เพื่อเป็นการจัดระบบการเบิกจ่ายวัสดุควาสำหรับอาจารย์ ให้มีความทันสมัย
๒. เพื่อเป็นการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยพัสดุ
๔. เพื่อลดขั้นตอนการจัดส่งใบเบิกวัสดุควาไปยังอาจารย์
๕. เพื่อใช้ในการวัดผลความพึงพอใจของการปรับปรุงขั้นตอนการเบิกจ่าย
๖. เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจต่อรายการวัสดุว่ามีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้งานมากหรือน้อย

๔. กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการ

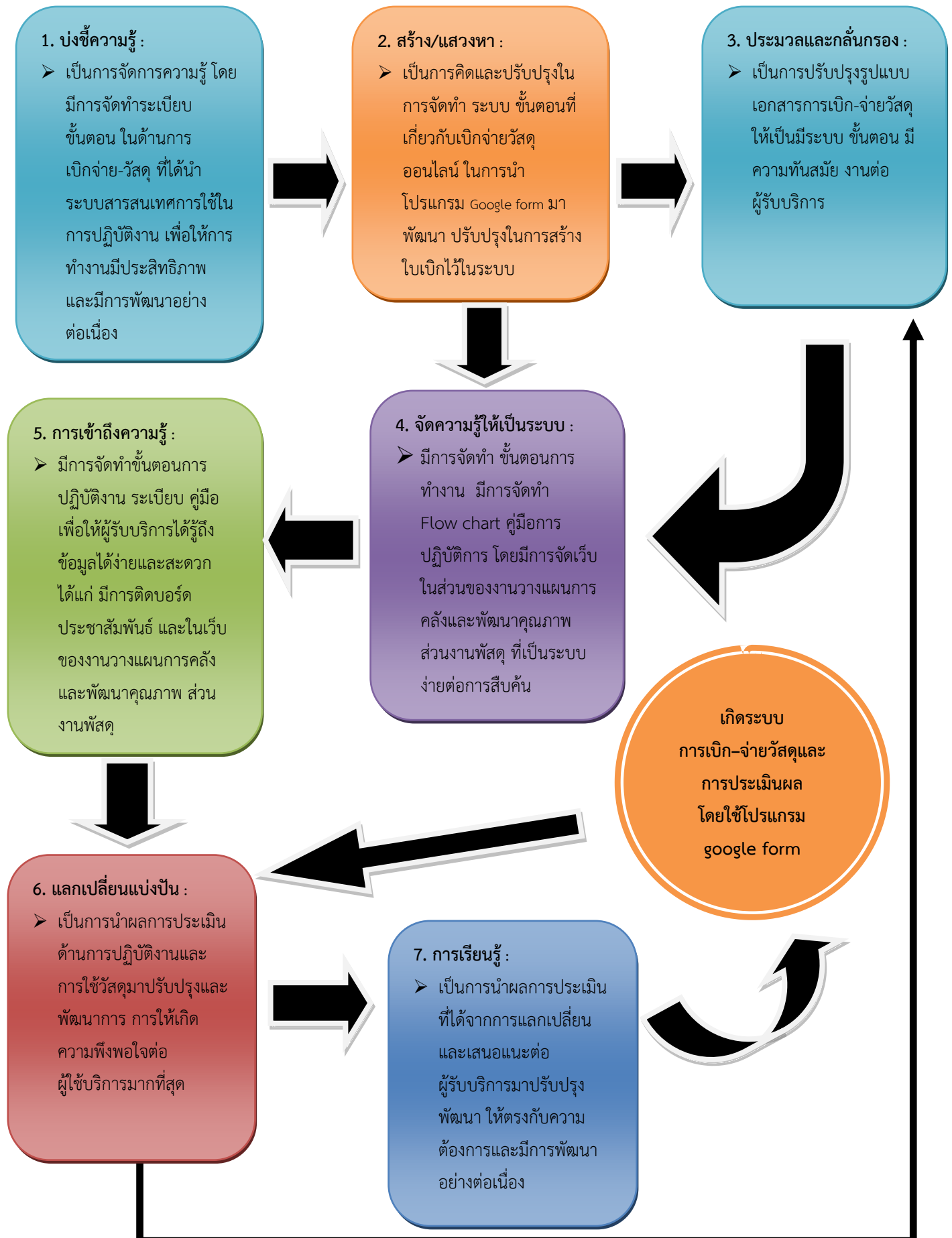
๑. สร้างแบบฟอร์มใบเบิกวัสดุควาประจำภาคการศึกษาไว้ที่โปรแกรม Google Form โดยแยกเป็นรายบุคคล
๒. ดำเนินการจัดส่งใบเบิกวัสดุควา ไปยังอาจารย์โดยส่งผ่านทาง E-mail
๓. แจ้ง วัน เวลา ในการจัดส่งใบเบิกวัสดุควาไปที่ประจำตัวรายบุคคล โดยให้อาจารย์ระบุวัน และเวลาในการรับของในใบเบิกนั้นกลับมาด้วย
๔. อาจารย์กรอกใบเบิกวัสดุควาในระบบโปรแกรม Google Form ได้เลยทันที ระบบจะบันทึกให้โดยอัตโนมัติ
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบใบเบิกที่ได้รับทางโปรแกรมโดยเปิดดูที่ใบเบิกวัสดุควารายบุคคลจะเห็นรายการที่อาจารย์ได้ระบุจำนวน รายการสิ่งของ วัน และเวลาที่ต้องการรับของ
๖. เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดเตรียมวัสดุตามรายการที่ต้องการเบิกโดยแจ้งให้อาจารย์มารับตามวันและเวลาที่กำหนด

โดยหน่วยพัสดุได้มีการจัดทำขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุและการดำเนินการเป็น Flowchart ดังต่อไปนี้



การจัดทำ KM Process ซึ่งมี ๗ ขั้นตอน คือ



๕. ผลการดำเนินการ

จากการพัฒนาระบบการจัดส่งใบเบิกวัสดุโควตาประจำภาคการศึกษา โดยการจัดทำแบบฟอร์มใบเบิกไว้ในระบบ google Form และจัดส่งไปทาง e-mail อาจารย์รายบุคคลนั้น หน่วยพัสดุได้ดำเนินการไปแล้วของประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ และได้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความพึงพอใจต่อการให้บริการและการใช้วัสดุต่ออาจารย์ โดยการจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินผล Online เพื่อให้อาจารย์ผู้ใช้บริการได้ประเมินผล และเพื่อให้หน่วยพัสดุนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจและเกิดความคุ้มค่าต่อการใช้วัสดุมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการดำเนินงาน ได้มีการกำหนดแบบประเมินความพึงพอใจไว้ ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ มีขั้นตอนการให้บริการและระบบที่ชัดเจน
- ๑.๒ มีช่องทางการให้บริการ ที่เหมาะสมและทันสมัย
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดส่งใบเบิกมีความสะดวก รวดเร็วโดยการจัดส่งใบเบิกไปยัง E-mail ของอาจารย์รายบุคคลที่สะดวก

- ๑.๔ มีการรับวัสดุที่เบิก ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และมีความกระตือรือร้น

เกณฑ์ที่ใช้ประเมินระดับความพึงพอใจมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ = พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ = พึงพอใจมาก
- ๓ = พึงพอใจปานกลาง
- ๒ = พึงพอใจน้อย
- ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุประจำภาคการศึกษา ประกอบด้วย แผ่น CD-R / ยี่ห้อ Princo / ซองใส่แผ่น CD (แบบกระดาษ) / กล่องใส่แผ่น CD (ขนาดใส่ได้ ๑๐ แผ่น) / ปากกาถูกลื่นสีแดง ,สีน้ำเงิน ยี่ห้อ QuanTum ๑๒๓๓ / น้ำยาลบคำผิด ยี่ห้อ pentel / ยางลบดินสอ ยี่ห้อ Staedtler / ดินสอ ๒B ยี่ห้อ Staedtler / คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ ๑๑๐ ๑๑๒ Binder Clip (ตราสิงโต) / สก๊อตเทปใส ขนาด ๑/๒ หรือ ๑ นิ้ว ยี่ห้อ Scotch ๓M / กาวแท่ง ยี่ห้อ UHU Stic / ลวดเสียบกระดาษ ยี่ห้อ Horse / ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐,๓๕ ยี่ห้อ MAX / แผ่นพลาสติกใส ชนิด ๑ ชั้น / แผ่นพลาสติกใส ชนิด ๒ ชั้น / แผ่นห่อ ๑ นิ้ว ตราช้าง / แผ่นแข็งชนิดห่อ ๒ นิ้ว ตราช้าง / แผ่นแข็งชนิดห่อ ๓ นิ้ว ตราช้าง / กระดาษ A๔ ยี่ห้อ Double A / ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง น้ำเงิน ดำ เขียว ยี่ห้อ pilot

เกณฑ์ที่ใช้ประเมินระดับความพึงพอใจมี ๖ ระดับ ดังนี้

- พึงพอใจมากที่สุด
- พึงพอใจมาก
- พึงพอใจปานกลาง
- พึงพอใจน้อย
- ปรับปรุง
- ยังไม่เคยใช้

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยให้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการที่ส่งแบบประเมินไปยังอาจารย์ผู้ให้บริการมีอาจารย์ได้ตอบแบบสอบถามมาทั้งหมด ๑๕ ท่าน และได้สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑. มีขั้นตอนการให้บริการและระบบที่ชัดเจน เรียงตามลำดับดังนี้ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๖๐% **พึงพอใจมาก** จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๓๓.๓% **พึงพอใจปานกลาง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๒. มีช่องทางการให้บริการ ที่เหมาะสมและทันสมัย เรียงตามลำดับดังนี้ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๖๐% **พึงพอใจมาก** จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๓๓.๓% **พึงพอใจปานกลาง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๓. ขั้นตอนการจัดส่งใบเบิกมีความสะดวก รวดเร็วโดยการจัดส่งใบเบิกไปยัง E-mail ของอาจารย์ เรียงตามลำดับดังนี้ **พึงพอใจมาก** จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๔๖.๗% **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๔๐% **พึงพอใจปานกลาง** จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๑๓.๓%
๔. มีการรับวัสดุที่เบิก ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด เรียงตามลำดับดังนี้ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๔๐% **พึงพอใจมาก** จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๓๓.๓% **พึงพอใจปานกลาง** จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๒๐% **พึงพอใจน้อย** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และมีความกระตือรือร้น เรียงตามลำดับดังนี้ **พึงพอใจมากที่สุด** จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๖๐% **พึงพอใจมาก** จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๒๖.๗% **พึงพอใจปานกลาง** จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๑๓.๓%

สรุปผลการประเมิน ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการใช่วัสดุประจำภาคการศึกษา ดังนี้

๑. แผ่น CD-R / ยี่ห้อ Princo เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๖๖.๗% **มากที่สุด** จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๑๓.๓% **ปานกลาง** จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๑๓.๓% **ปรับปรุง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๒. ซองใส่แผ่น CD (แบบกระดาษ) เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๔๖.๗% **ปานกลาง** จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๓๓.๓% **มากที่สุด** จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๑๓.๓% **น้อย** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๓. กล่องใส่แผ่น CD (ขนาดใส่ได้ ๑๐ แผ่น) เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **ยังไม่เคยใช้** กับ **ปานกลาง** มีจำนวน ๔ คน เท่ากัน คิดเป็น ๒๖.๗% **มากที่สุด** กับ **มาก** มีจำนวน ๓ คนเท่ากัน คิดเป็น ๒๐% **พึงพอใจน้อย** มีจำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๔. ปากกาถูกลื่นสีแดง,สีน้ำเงิน ยี่ห้อ QuanTum ๑๒๓๓ เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๔๖.๗% **มากที่สุด** จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๒๖.๗% **ปานกลาง** **น้อย** **ปรับปรุง** และ**ยังไม่เคยใช้** มีจำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๕. น้ำยาลบคำผิด ยี่ห้อ pentel เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** กับ **มาก** มีจำนวน ๖ คน เท่ากัน คิดเป็น ๔๐% **ปานกลาง** **น้อย** และ**ปรับปรุง** จำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๖. ยางลบดินสอ ยี่ห้อ Staedtler เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๖๐% **มาก** จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๓๓.๓% **ปานกลาง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๗. ดินสอ ๒B ยี่ห้อ Staedtler เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๖๐% **มาก** จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๓๓.๓% **ปานกลาง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๘. คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ ๑๑๐ ๑๑๒ Binder Clip (ตราสิงโต) เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๔๖.๗% **มาก** จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๔๐% **ปานกลาง** จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓%

๙. สก๊อตเทปใส ขนาด ๑/๒ หรือ ๑ นิ้ว ยี่ห้อ Scotch ๓M เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๖๐% **มาก** จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๒๖.๗% **ปานกลาง** และ **น้อย** จำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๑๐. กาวแท่ง ยี่ห้อ UHU Stic เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๔๖.๗% **มากที่สุด** จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๒๖.๗% **ปานกลาง** จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๑๓.๓% **น้อย** กับ **ยังไม่เคยใช้** จำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๑๑. ลวดเย็บกระดาษ ยี่ห้อ Horse เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๘ คน คิดเป็น ๕๓.๓% **มาก** จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๔๐% **ปานกลาง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๑๒. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐,๓๕ ยี่ห้อ MAX เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๔๖.๗% **มาก** จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๔๖.๗% **ปานกลาง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๑๓. แผ่นพลาสติกใส ชนิด ๑ ชั้น เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๖๖.๗% **มากที่สุด** จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๒๐% **ปานกลาง** และ **ปรับปรุง** มีจำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๑๔. แผ่นพลาสติกใส ชนิด ๒ ชั้น เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๖๖.๗% **มากที่สุด** จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๒๐% **ปรับปรุง** และ **ยังไม่เคยใช้** มีจำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๑๕. แผ่นห่อ ๑ นิ้ว ตราช้าง เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๖๖.๗% **มากที่สุด** จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๒๐% **ปานกลาง** และ **ปรับปรุง** จำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๑๖. แผ่นแข็งชนิดห่อ ๒ นิ้ว ตราช้าง เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๔๐% **มาก** จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๔๐% **ปานกลาง** **น้อย** และ **ปรับปรุง** จำนวน ๑ คน เท่ากัน คิดเป็น ๖.๗%
๑๗. แผ่นแข็งชนิดห่อ ๓ นิ้ว ตราช้าง เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มาก** จำนวน ๘ คน คิดเป็น ๕๓.๓% **มากที่สุด** จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๔๐% **ปรับปรุง** จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๖.๗%
๑๘. กระดาษ A๔ ยี่ห้อ Double A เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๑๑ คน คิดเป็น ๗๓.๓% **มาก** จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๒๖.๗%
๑๙. ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง น้ำเงิน ดำ เขียว ยี่ห้อ pilot เรียงตามลำดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** จำนวน ๘ คน คิดเป็น ๕๓.๓% **มาก** จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๓๓.๓% **ปานกลาง** จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๑๓.๓%

สรุปผลการประเมิน ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มีความประสงค์ขอรับปากกาเขียนแผ่นซีดีทดแทนวัสดุบางอย่าง เช่น ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (๑)
๒. อยากได้เทปลบคำผิดคะ ใช้สะดวก และดูดีกว่า (๑)
๓. กาวยาใช้บ่อย อาจตัดออก ชื่อเพียงเล็กน้อย (๑)
๔. กล่องใส่ซีดีแบบรวม หรือห่อเจาะใส่รวมได้จะมีประโยชน์ (๑)
๕. ดีมากนะคะ ที่คุณเต๋และทีมงานใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงานและทำให้การเบิกของง่ายยิ่งขึ้นคะ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ถ้าเป็นไปได้จะดีมากคะ (๑)
 - ๕.๑ น่าจะเพิ่มเติมในส่วนของรายละเอียดที่อาจารย์มีสิทธิ์ที่จะเบิกได้ ว่ามีอะไรบ้างคะ หรือว่าถ้าหมดเขตแล้ว มีสิทธิ์เบิกเพิ่มเติมได้แค่ไหนคะ

๕.๒ ในการเบิกของแต่ละครั้ง คือ เยอะและหนักมากคะ ถ้ามีบริการใส่รถเข็นไปให้ที่ห้องจะดีมากคะ

จากการที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ และรายการวัสดุประจำภาคการศึกษานั้นพบว่า ความพึงพอใจในหัวข้อการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยจะมี ๓ หัวข้อเท่ากัน คือ (๑) มีขั้นตอนการให้บริการและระบบที่ชัดเจน (๒) มีช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมทันสมัย (๓) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และมีความกระตือรือร้น ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับน้อย คือ มีการรับวัสดุที่เบิก ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด ส่วนในด้านการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุประจำภาคการศึกษา พบว่า ความพึงพอใจในรายการวัสดุระดับมากที่สุด คือ กระดาษ A๔ ส่วนความพึงพอใจที่ต้องปรับปรุงจะมี ๘ รายการ คือ แผ่น CD-R , ปากกาแดง-ปากกาน้ำเงิน , น้ำยาลบคำผิด , แผ่นพลาสติก ๑ ชั้น , แผ่นพลาสติก ๒ ชั้น , แผ่นห่อ ๑ นิ้ว , แผ่นห่อ ๒ นิ้ว แผ่นห่อ ๓ นิ้ว และจากข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม หน่วยพัสดุจะนำมาปรับปรุง พัฒนาและหาแนวทางเพื่อให้การบริการและการใช้วัสดุมีประสิทธิภาพ มีประโยชน์ เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งานมากที่สุด

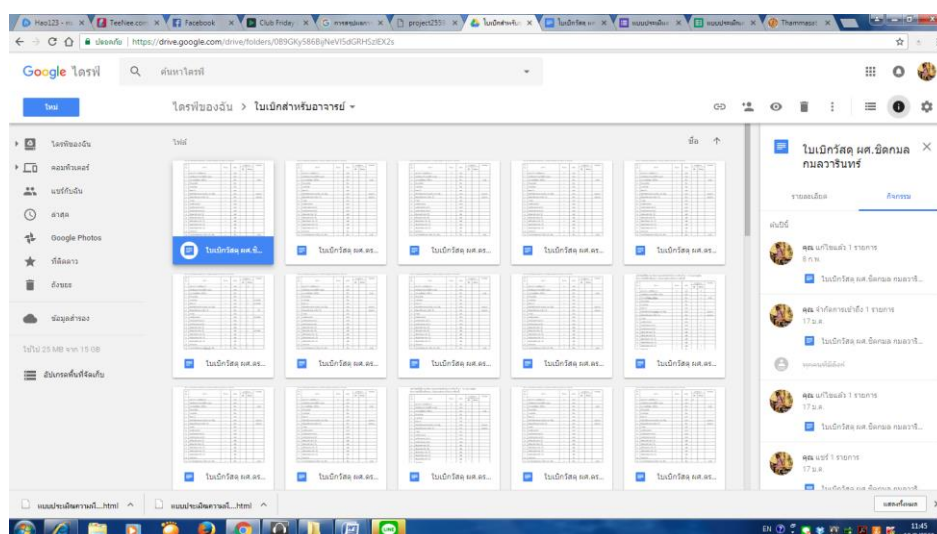
๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. มีการจัดทำขั้นตอน และวางแผนการดำเนินงานให้มีระบบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการจากงานประจำ
๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ
๓. มีการประเมินผลการใช้วัสดุประจำภาคการศึกษาแต่ละรายการ

๗. ประโยชน์ของ Best Practice ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของส่วนงาน

๑. มีการนำระบบสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น
๒. มีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๓. สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ นำมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
๔. สามารถนำผลการประเมินการใช้วัสดุเพื่อนำมาปรับปรุงเพื่อให้การใช้วัสดุเกิดประโยชน์และคุ้มค่า
๕. ทราบถึงความต้องการของผู้ที่ต้องการใช้วัสดุ และการรับบริการ สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการต่อไป

๘. รูปภาพประกอบ



แบบภาพการจัดเก็บใบเบิกวัสดุโควตาสำหรับอาจารย์

แบบภาพแบบประเมินความพึงพอใจ การเบิก - จ่ายวัสดุคว่ำ ประจำปีการศึกษา

ส่วนที่ 1 ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (โปรแกรม Google Form)

ส่วนที่ 1 จาก 5

แบบประเมินความพึงพอใจ การเบิก-จ่ายวัสดุคว่ำ ประจำปีการศึกษา

แจ้งให้ทราบว่าแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ชื่อภาพ

ส่วนที่ 2 จาก 5

ส่วนที่ 1 ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

คำชี้แจง: การประเมินความพึงพอใจการให้บริการนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

1. มีขั้นตอนการให้บริการและระบบที่ชัดเจน *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

2. มีช่องทางการให้บริการ ที่เหมาะสมและทันสมัย *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

3. ขั้นตอนการจัดส่งใบเบิกมีความสะดวก รวดเร็วโดยการจัดส่งใบเบิกไปยัง E-mail ของอาจารย์ท่านใดที่ท่านสะดวก

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

4. มีการรับผิดชอบที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

5. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความสนใจ รวดเร็ว และมีความกระตือรือร้น *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้อุปกรณ์ประจำปีการศึกษา (โปรแกรม Google Form)

1. แผ่น CD-R ยี่ห้อ Princo

PRINCO

CD-R

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

2. ของใส่แผ่น CD (แบบกระดาษ) *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

3. กล่องใส่แผ่น CD (ขนาดใส่ได้ 10 แผ่น) *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

4. ปากกาถูกสีกันแล้ว, สีน้ำเงิน ยี่ห้อ Quantum 1233 *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

5. น้ากนกยี่ห้อ ยี่ห้อ Pentel *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

6. ขวดกนกยี่ห้อ ยี่ห้อ STAEDTLER *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

7. ดินสอ 2B ยี่ห้อ STAEDTLER *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

8. คลิปหนีกระดาษ เบอร์ 108,110,112 BINDER CLIP (ตราสิงโต) *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

9. สก๊อตเทปขนาด 1/2 หรือ 1 นิ้ว ยี่ห้อ Scotch 3M *

1 2 3 4 5

ดีเยี่ยม ไม่ค่อยดี

10. การเย็บ ยี่ห้อ BHI stic *	11. ลวดเย็บกระดาษ ยี่ห้อ Horse	12. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10,35 ยี่ห้อ MAX
13. แผ่นพลาสติกใส ชนิด 1 ชั้น *	14. แผ่นพลาสติกใส ชนิด 2 ชั้น *	15. แผ่นวางชนิดทวง สัน 1 นิ้ว คราข้าง *
16. แผ่นวางชนิดทวง 2 นิ้ว คราข้าง *	17. แผ่นวางชนิดทวง สัน 3 นิ้ว *	18. กระดาษ A4 ยี่ห้อ Double A *
19. ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง/น้ำเงิน/สีดำ ยี่ห้อ Pilot *		

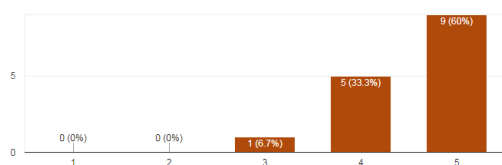
ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุ

รูปภาพกราฟการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ (โปรแกรม Google Form)

ส่วนที่ 1 ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

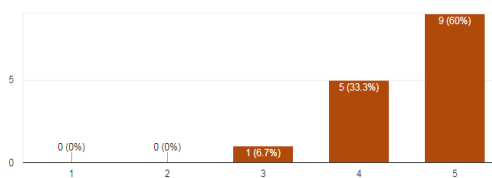
1. มีขั้นตอนการให้บริการและระบบที่ชัดเจน

ค่าตอบ 15 ข้อ



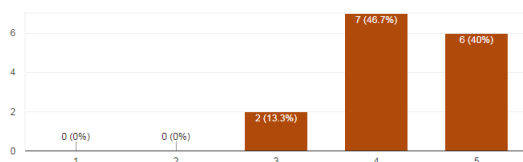
2. มีช่องทางการให้บริการ ที่เหมาะสมและทันสมัย

ค่าตอบ 15 ข้อ



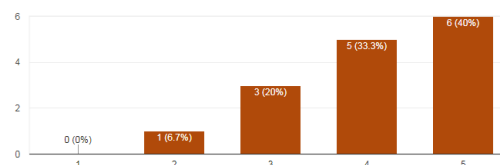
3. ขั้นตอนการจัดส่งใบเบิกมีความสะดวก รวดเร็วโดยการจัดส่งใบเบิกไปยัง E-mail ของอาจารย์รายบุคคลที่สะดวก

ค่าตอบ 15 ข้อ



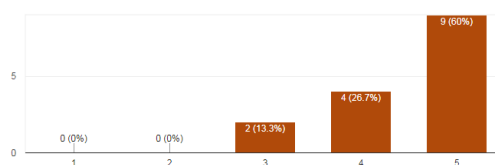
4. มีการรับวัสดุที่เบิก ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด

ค่าตอบ 15 ข้อ



5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และมีความกระตือรือร้น

ค่าตอบ 15 ข้อ

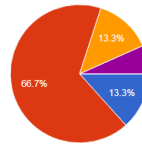


รูปภาพกราฟการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุประจำภาคการศึกษา (โปรแกรม Google Form)

ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุประจำภาคการศึกษา

1. แผ่น CD-R ยี่ห้อ Princo

ค่าตอบ 15 ข้อ



● พึงพอใจมากที่สุด
● พึงพอใจมาก
● พึงพอใจปานกลาง
● พึงพอใจน้อย
● ไม่ตอบ



