

# รายละเอียดในการนำเสนอผลงานนวัตกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี 25๖๐

## ๑. ชื่อผลงาน การพัฒนาขั้นตอนการรับทุนวิจัยสู่การบริการที่เป็นเลิศ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ "เป็นศูนย์กลางนวัตกรรมทางการแพทย์ชั้นนำของภูมิภาคเอเชีย" และสำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนชั้นนำในการดำเนินพันธกิจทุกด้านของคณะฯ ซึ่งมีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาการทำงานโดยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี หรือกระบวนการทำงานใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังได้กำหนดให้การสร้างหรือออกแบบนวัตกรรมหรือกระบวนการทำงานใหม่เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อีกด้วย

งานวิจัยถือเป็นภารกิจหลักอีกภารกิจหนึ่งของคณะพยาบาลศาสตร์ เพราะฉะนั้นการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของคณะฯ ได้ดำเนินการวิจัยได้สะดวกและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะฯ และการเตรียมความพร้อมสู่ Thailand 4.0 การคิดและออกแบบนวัตกรรม เทคโนโลยี หรือกระบวนการใหม่ งานวิจัยถือว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การปรับปรุง website งานวิจัย การจัดทำทำเนียบคณาจารย์ การใช้สารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำประเมินออนไลน์ และระบบการติดตามสถานะโครงการวิจัยออนไลน์ เป็นต้น

ประกอบกับในปัจจุบันคณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งแหล่งทุนภายใน และภายนอก เป็นจำนวนมากหลายแหล่งทุนทั้งจากภาครัฐ และเอกชน ซึ่งแต่ละแหล่งทุนจะมีขั้นตอนและกระบวนการในการขอรับทุนแตกต่างกัน งานวิจัยจึงเกิดแนวคิดในการพัฒนาขั้นตอนการรับทุนวิจัย : สู่การบริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารจัดการทุนวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ ได้ และก่อให้เกิดการขอทุนวิจัยเพื่อสร้างผลงานวิจัยมากขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์ และนักวิจัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการรับทุนและการดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจน
2. เพื่อลดขั้นตอนในการค้นหาแบบฟอร์มต่างๆ ในการดำเนินการวิจัย
3. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ และนักวิจัย สามารถเข้าถึงข้อมูลและขั้นตอนการทำวิจัยต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ ได้ง่ายขึ้น

## ๔. กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการ โดยดำเนินงานตามวงจร PDCA ดังนี้

### A : แบ่งปันแลกเปลี่ยนและเรียนรู้

#### วิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรม

1. จากผลสำรวจเบื้องต้นโดยการทดลองส่งข้อมูล ขั้นตอนการขอรับทุนให้ผู้วิจัย พบว่าผู้วิจัยมีความสะดวกในการจัดทำเอกสารต่างๆ ในการขอรับทุนได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น
2. ผู้วิจัยมีความต้องการ และเห็นประโยชน์ในการใช้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์
3. ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว
4. ผู้วิจัยมีความต้องการใช้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น และมีความต้องการในการขอแบบฟอร์มสำหรับทุนประเภทต่าง ๆ เพิ่มเติม จึงใช้ข้อมูลนี้ในการพัฒนาและขยายผลในการต่อยอดและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ต่อไป

### P : ปงชี้ความรู้

ทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยพบปัญหาดังนี้

1. การจัดทำบันทึกข้อความไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
2. แบบฟอร์มที่นำมาใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นแบบฟอร์มเก่า โดยผู้วิจัยไม่ได้ Update ตามแหล่งทุน
3. การจัดส่งเอกสารในการรับทุนไม่ถูกต้องครบถ้วน

วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไข โดย

1. หาแนวทางแก้ไขให้ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงขั้นตอนต่างๆ ในการรับทุนวิจัยอย่างชัดเจน
2. วางแผนการจัดทำแบบฟอร์ม และชี้แจงเอกสารประกอบแบ่งตามขั้นตอนการรับทุนวิจัย
3. วางแผนในการนำเสนอข้อมูลให้ผู้วิจัยเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และรวดเร็ว



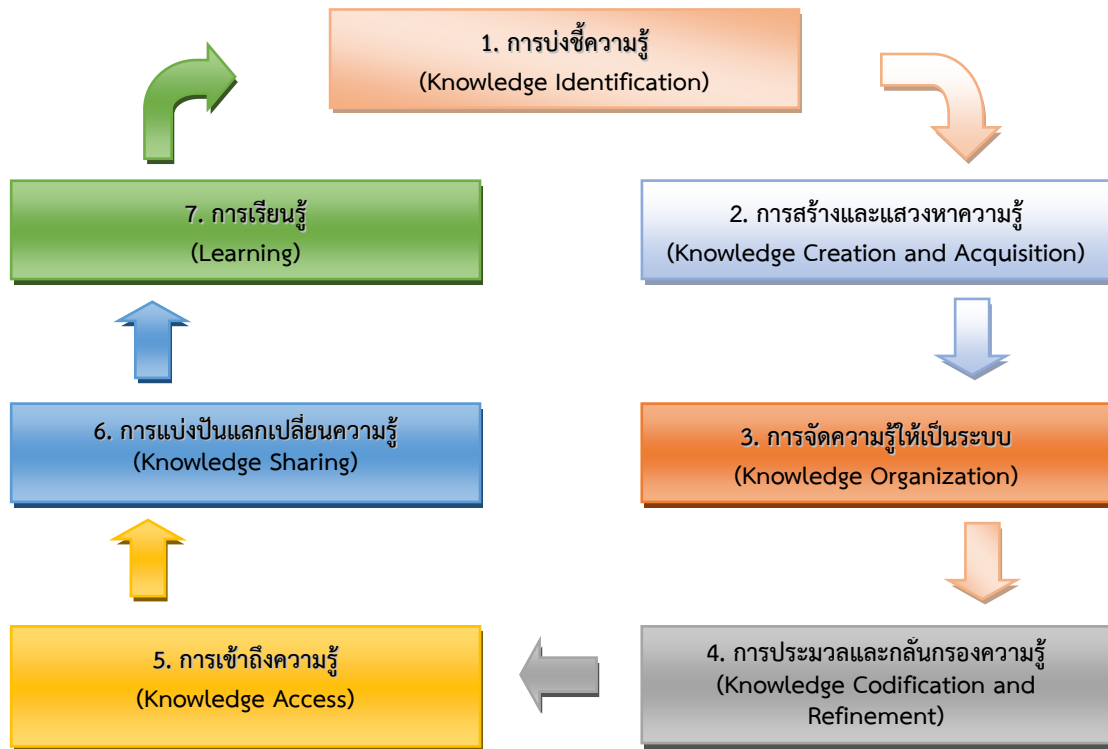
### C : ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ เข้าถึงความรู้

1. ทดลองส่งข้อมูลในระบบออนไลน์นี้ ให้กับผู้วิจัย แล้วติดตามผลการใช้ข้อมูลที่จัดส่ง
2. เปรียบเทียบระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารกลับมาที่หน่วยวิจัย พบว่ามีความถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

### D : สร้างและแสวงหาความรู้จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

1. จัดทำ Flowchart ภาพรวมในการรับทุนวิจัยแต่ละประเภท เพื่อให้ผู้วิจัยสามารถศึกษาขั้นตอนการรับทุนได้สะดวก และเข้าใจง่ายขึ้น
2. จัดทำ Flowchart ขั้นตอนการรับทุนแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้วิจัยเข้าถึงขั้นตอนแต่ละกระบวนการได้อย่างชัดเจน
3. จัดทำเอกสารประกอบการขอรับทุนแต่ละขั้นตอน พร้อมให้ดาวน์โหลดได้เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดไม่ครบถ้วน
4. เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน และความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล

## การนำกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนมาใช้ ดังนี้



### กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการ

#### 1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)

- การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ โดยพบว่าผู้วิจัยยังมีความไม่เข้าใจขั้นตอนในการขอรับทุน และการจัดทำเอกสารประกอบการขอรับทุน เช่น บันทึกรายชื่อกรรมการนำส่งข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัย และบันทึกข้อความขอเบิกเงินทุนวิจัย ยังพบข้อผิดพลาดอยู่ อีกทั้งยังมีการนำแบบฟอร์มเก่าๆ มาใช้ ซึ่งไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มของแต่ละแหล่งทุน

- การวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขจากปัญหาที่วิเคราะห์ได้ โดยหาแนวทางการแก้ไขให้ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงขั้นตอนต่าง ๆ ในการขอรับทุนได้สะดวกและได้ข้อมูลที่ชัดเจน การจัดทำแบบฟอร์มควบคู่กับคำอธิบายแบ่งตามขั้นตอนในการรับทุน และวางแผนในการนำเสนอข้อมูลให้ผู้วิจัยเข้าถึงได้ง่าย และรวดเร็ว

#### 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

- รวบรวมข้อมูลความต้องการของแหล่งทุนวิจัยในการขอรับทุน
- จัดทำ Flowchart ขั้นตอนการขอรับทุน และการดำเนินงานระหว่างรับทุน เพื่อให้ผู้วิจัยเข้าใจได้ง่าย
- แสวงหาความรู้ต่างๆ จากแหล่งทุนภายในภายนอก เพื่อจัดทำขั้นตอนและแบบฟอร์มให้ตรงตามที่แหล่งทุนต้องการ

#### 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

- แยกประเภทเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจัดเรียงข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ตามกำหนดระยะเวลาของแหล่งทุน เช่น การรวบรวมเอกสารให้ผู้วิจัยได้ดาวน์โหลดไปใช้ในช่วงระยะเวลาต่างๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนด ตัวอย่างดังนี้

#### **ช่วงที่ 1** กระบวนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- เอกสารที่ใช้
- บันทึกข้อความนำส่งเอกสารเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
  - แบบฟอร์มขอรับทุนวิจัย
  - รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนด

#### **ช่วงที่ 2** กระบวนการรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- เอกสารที่ใช้
- บันทึกข้อความนำส่งเอกสารเพื่อรับทุนวิจัย
  - สัญญารับทุนวิจัย
  - ข้อเสนอโครงการวิจัยตามเงื่อนไขของแหล่งทุน
  - หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย
  - เอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนวิจัยงวดแรกตามที่แหล่งทุนกำหนด

#### **ช่วงที่ 3** การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และการเบิกเงินสนับสนุนทุนวิจัย

- เอกสารที่ใช้
- บันทึกข้อความนำส่งเอกสารเพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
  - แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
  - เอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนวิจัยงวดแรกตามที่แหล่งทุนกำหนด

#### **ช่วงที่ 4** การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

- เอกสารที่ใช้
- บันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย
  - รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

#### **ช่วงที่ 5** การขอเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อปิดโครงการวิจัย

- เอกสารที่ใช้
- บันทึกข้อความนำส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน
  - รายงานวิจัย

#### **ช่วงสุดท้าย** การปิดโครงการหลังได้รับการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว

- เอกสารที่ใช้
- บันทึกข้อความขอปิดโครงการและเบิกเงินสนับสนุนทุนวิจัยงวดสุดท้าย
  - รายงานวิจัย
  - สัญญารับทุนวิจัย
  - รายงานการแก้ไขรายงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
  - หนังสือตอบรับการตีพิมพ์
  - บทความที่เข้ารับการตีพิมพ์

### **4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)**

- มีการทดลองส่งข้อมูลไปยังผู้วิจัยเพื่อประเมินความพึงพอใจ และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งาน

- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลว่าตรงความต้องการหรือไม่
- เปรียบเทียบระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารการขอรับทุน กลับมาที่หน่วยวิจัย

## 5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

- การนำข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ในระบบออนไลน์ เพื่อสะดวกในการเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และทุกที่ ทุกเวลาที่ ต้องการผ่าน internet
- เปรียบเทียบระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารการขอรับทุน กลับมาที่หน่วยวิจัย พบว่ามีความถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

## 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

### (Knowledge Sharing)

- การเผยแพร่ออนไลน์ผ่าน google site
- การให้คำปรึกษากับผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล
- ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเช่น Flowchart กระบวนการต่างๆ

## 7. การเรียนรู้

### (Learning)

การนำความรู้ในการบริหารจัดการทุนวิจัยที่ได้มาใช้ประโยชน์ โดยศึกษาข้อมูลที่ได้นั้นสามารถแก้ปัญหา และเป็นส่วนหนึ่งของงานได้หรือไม่ เช่น สามารถนำไปใช้ได้หรือไม่ ทำให้สะดวกรวดเร็วขึ้นหรือไม่ และเพื่อนำมา หมุนเวียนปรับปรุงให้ดียิ่งๆ ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ๕. ผลการดำเนินการ

1. มีขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ
2. เพื่อลดการผิดพลาดในการจัดส่งเอกสารเพื่อขอรับทุน
3. เพื่อผู้รับทุนสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการขอรับทุน

## ๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความครบถ้วนของขั้นตอนการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ
๒. เทคโนโลยี ความพร้อมของอุปกรณ์และความทันสมัยของเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนรู้และการเข้าถึงข้อมูลขั้นตอนการขอรับทุนวิจัย
3. ผู้ปฏิบัติมีความต้องการที่จะสร้างความรู้ใหม่ หรือให้บริการข้อมูลในรูปแบบใหม่ๆ โดยการศึกษาข้อมูลผ่านระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
4. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนากระบวนการงาน
5. การลดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูล

## ๗. ประโยชน์ของ Best Practice ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของส่วนงาน

ประโยชน์ของ Best Practice ของขั้นตอนการบริหารจัดการทุนวิจัย คือ เป็นวิธีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ซึ่งเป็นผลจากการนำความรู้ไปปฏิบัติจริง และมีหลักฐานแสดงความสำเร็จที่ชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีการปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ซึ่งสามารถดูในระบบออนไลน์และดาวน์โหลดไปใช้งาน และยังสามารถเผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน หรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

คณะฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน เพื่อเป็นการพัฒนาคน งาน และองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๘. รูปภาพประกอบ

